

# Algemene- en trainingsvoorwaarden

De algemene voorwaarden van het DMA staan hieronder vermeld. Voor het deelnemen van trainingen zijn ook nog de trainingsvoorwaarden van toepassing. (Zie trainingsvoorwaarden)

## Artikel 1: Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Dutch Martial Arts (ofwel DMA) gevestigd in Boxtel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 76919471.

1.2. Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht geeft tot het uitvoeren van werkzaamheden door DMA dan wel een uitvoeringsovereenkomst met DMA is aangegaan.

1.3. Overeenkomst/ opdracht

De overeenkomst of opdracht (zowel schriftelijk als mondeling) voor het leveren van producten en/of diensten of het uitvoeren van opdrachten.

1.4. Advies

Een door DMA aan de opdrachtgever uitgebracht schriftelijk of mondeling advies.

1.5. Diensten

Een door DMA geleverde dienst, zoals trainingen, advies, ondersteuning hetzij schriftelijk of mondeling.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die DMA aangaat ten aanzien van advies, diensten en producten.

## Artikel 3: Offertes

Dit Artikel is voor DMA niet van toepassing

## Artikel 4: Wijzigingen

4.1 Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen

4.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Deelnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de deelnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

## Artikel 5: Betalingsvoorwaarden

5.1. Betalingen geschieden in euro's op een door DMA aangewezen bankrekening.

5.2. Indien betaling achter blijft, is DMA gerechtigd € 2,50 administratiekosten extra in rekening te brengen.

5.3. Indien deelnemer de verschuldigde bedragen niet binnen 14 kalenderdagen zijn voldaan, wordt de deelnemer voor de laatste keer in de gelegenheid gesteld om zelf het verschuldigde bedrag te voldoen.

5.4 Indien de deelnemer na een periode van 4 weken nog steeds in gebreke gebleven is, wordt de vordering uit handen gegeven. Alle kosten die hiervoor gemaakt worden, met een minimum van € 150,00, zijn voor rekening van de deelnemer.

5.5. Zolang de deelnemer zich niet aan de betalingsverplichtingen doet, kan de deelnemer de toegang tot DMA worden geweigerd

5.6 DMA behoudt zich het recht voor tarieven tussentijds te wijzigen. Tenminste 1 maand voor de prijswijziging worden de deelnemers hiervan in kennis gesteld. Indien het tarief met meer dan 10 procent stijgt, is de deelnemer gerechtigd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang te beëindigen

## **Artikel 6: Risico en aansprakelijkheid**

- 6.1. DMA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de deelnemer.
- 6.2. Het gebruik maken van de faciliteiten, trainingsondersteuning, het volgen van groepslessen of een programma bij DMA is geheel voor eigen risico van de deelnemer.
- 6.3. DMA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor materiele of immateriële schade als gevolg van ongeval of letsel van de deelnemer.
- 6.4. De deelnemer is zich ervan bewust dat het beoefenen van bepaalde takken van sport risico's met zich meebrengt en dat hij/zij eventuele (vervolg-)schade die ten gevolge beoefening van enigerlei tak van sport kan ontstaan, voor eigen risico neemt.
- 6.5. Tevens zal de deelnemer DMA vrijwaren voor aanspraken van derden ten deze.

## **Artikel 7: Opzegging**

- 7.1. De deelnemer kan zijn lidmaatschap beëindigen door schriftelijk op te zeggen bij DMA.
- 7.2. De opzegtermijn bedraagt 1 kalendermaand voor de datum waarop het lidmaatschap afloopt.
- 7.3. DMA behoudt zich het recht voor bij ernstige of herhaaldelijke schending van de huisregels of ander gebleken onaanvaardbaar gedrag, een lidmaatschap eenzijdig te beëindigen zonder teruggave van betaling en zonder dat de betalingsverplichting voor de lopende termijn vervalt.

## **Artikel 8: Gebreken, klachttermijnen**

- 8.1. Klachten over de verrichte diensten dienen door de deelnemer binnen 8 dagen na ontdekking, van de betreffende diensten persoonlijk, te worden gemeld aan DMA.
- 8.2. Indien een klacht gegrond is, zal DMA met de deelnemer naar een gepaste oplossing zoeken die voor beide partijen acceptabel is.

## **Artikel 9: Programma's en tijden**

- 9.1. DMA behoudt zich het recht voor om het aanbod van lessen, lestijden, -plaats, programma's, online videomateriaal e.d. te wijzigen
- 9.2. Als de deelnemer geen gebruik maakt van het recht tot trainen of deelneemt aan activiteiten, die aangeboden worden, vindt geen restitutie van contributie plaats.

## **Artikel 10: Huisregels**

- 10.1. De deelnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de huisregels van DMA en hiernaar te handelen.
- 10.2. Deelnemers worden geacht dat zij respect tonen voor elkaar, voor de leraar en naar de eigendommen. Bij overtreding is DMA gerechtigd de betreffende deelnemer de toegang tot DMA te weigeren en het lidmaatschap per direct te ontbinden zonder dat de betalingstermijn vervalt.

## **Artikel 11: Rechten**

D.M.A. kan echter niet garanderen dat deze informatie altijd foutloos, volledig en actueel is. Daarom kunnen aan de informatie op deze website alsmede in de algemene- trainingsvoorwaarden of privacyverklaring, via de vraagfunctie of op pagina's van deze website - geen rechten worden ontleend.

# Trainingsvoorwaarden

De trainingsvoorwaarden zijn gebaseerd op de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening van DMA, en gelden voor alle door DMA verzorgde trainingen, workshops, en andere vormen van educatie.

## Artikel 1. Aanmelden

- 1.1. De aanmelding voor de training gaat via het van toepassing zijnde inschrijfformulier (te downloaden op de website) of via mondelinge aanmelding.
- 1.2. DMA stuurt na ontvangst van de aanmelding een digitale bevestiging via mail van de aanmelding samen met de factuur.
- 1.4. Vanwege de kwaliteit van de training en het beoogde eindresultaat behoudt DMA zich het recht voor de aanmelding van een deelnemer te weigeren.
- 1.5. De deelnemer verklaart door middel van ondertekening of online invullen en sturen van het inschrijfformulier alle voorwaarden van DMA te hebben gelezen en hiermee akkoord te zijn.

## Artikel 2. Inschrijfkosten

- 2.1. De inschrijfkosten moeten gelijk bij ontvangst van de eerste factuur voldaan worden. Daarna is uw inschrijving compleet.
- 2.2. Als geen tijdige betaling plaatsvindt, heeft DMA het recht de deelnemer de toelating tot de trainingen te weigeren, dit onverminderd het recht alsnog de gehele betaling van het verschuldigde bedrag te vorderen.
- 2.3. Bij wanbetaling komen alle kosten zoals renteverlies, incassokosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van de deelnemer.

## Artikel 3. Annuleren

- 3.1. Annuleren kan schriftelijk door een brief of per e-mail die door DMA voor ontvangst bevestigd is.
- 3.2. Annuleren kan kosteloos binnen 8 dagen na inschrijving.
- 3.3. Bij annuleren na deze acht kalenderdagen is de deelnemer de volledige deelnamekosten verschuldigd.
- 3.4. Bij overmacht bijvoorbeeld door ernstige ziekte of sterfgevallen van dierbaren, kan DMA besluiten dat deelnamekosten van kracht blijven en de deelnemer in de gelegenheid wordt gesteld om de trainingen op een ander tijdstip te volgen.